

CURSO PRESENCIAL – 30 horas  
(Del 26/01/2021 al 16/03/2021) Martes y Jueves de 19.30h a 21:30h;  
Profesor: Pepe Martín

## LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN APLICADA EN LA EMPRESA

**Objetivo General del curso:** Adquirir y practicar los conceptos y terminología básicos de las Tic. En la gestión integral y los principales beneficios y costes del uso de las TIC en la gestión integral de las organizaciones.

### **Contenidos formativos:**

- 1 APORTACIÓN DE LAS TIC AL NEGOCIO: NUEVAS OPORTUNIDADES
  - 1.1 Internet en la empresa: Panorama General y novedades
  - 1.2 La productividad en la Nueva Economía
  - 1.3 Nuevas formas de organización del trabajo
  - 1.4 El teletrabajo
  - 1.5 España en la Nueva Economía
  - 1.6 TIC, nuevas prácticas de trabajo y productividad.
- 2 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL: ESTRATEGIAS
  - 2.1 La relación entre la organización de TI y el negocio.
  - 2.2 Las buenas prácticas en la Gestión del Servicio: ITIL
  - 2.3 Gestión del Nivel de Servicio.
  - 2.4 Gestión de la Capacidad.
  - 2.5 Gestión de la Continuidad del Servicio TI.
  - 2.6 Gestión de la disponibilidad.
  - 2.7 Gestión financiera de los servicio de TI
  - 2.8 Centro de servicio al usuario.
- 3 NECESIDADES TIC EN LAS DISTINTAS ORGANIZACIÓN EMPRESARIALES
  - 3.1 Las TIC en las grandes empresas
  - 3.2 Impacto de la tecnología en los resultados del negocio.
  - 3.3 Las TIC en las PYMES.
  - 3.4 Las TIC en la administración.
- 4 DESARROLLO Y EXTERNALIZACION DE SISTEMAS
  - 4.1 Tipificación
  - 4.2 Tipos de servicios que recoge
  - 4.3 Factores principales de desarrollo
  - 4.4 Principales obstáculos.
  - 4.5 Empresas proveedoras de servicios de outsourcing
  - 4.6 Pasos a realizar en un proceso de externalización.
  - 4.7 El insourcing.

## 5 PLANES DE NEGOCIO EN TIC: LA PLANIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 5.1 Introducción.
- 5.2 El plan de sistemas de información
- 5.3 Inicio del PSI
- 5.4 Definición y organización del PSI.
- 5.5 Estudios de la información relevante
- 5.6 Identificación de requisitos
- 5.7 Estudio de los Sistemas de información actuales
- 5.8 Diseño del modelo de Sistemas de información
- 5.9 Definición de la arquitectura
- 5.10 Definición del plan de acción
- 5.11 Revisión y aprobación del PSI

## 6 LA SEGURIDAD EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES EN INTERNET

- 6.1 Presentación
- 6.2 Firma electrónica y Certificación digital
- 6.3 La Facturación Electrónica.

## 7 MARKETING EN LA NUEVA ECONOMÍA

- 7.1 CRM: La gestión de la relaciones con el cliente
- 7.2 SCM: La gestión de la cadena de suministro
- 7.3 EL CRM y el SCM dentro de los sistemas integrados de gestión

## 8 PROCESOS DE NEGOCIO.

- 8.1 ¿Qué son los procesos?
- 8.2 Papel e importancia de los procesos en la empresa
- 8.3 Diferencia entre la gestión tradicional y la gestión de procesos
- 8.4 Propietario de un proceso
- 8.5 De la gestión de los proceso a la gestión por procesa
- 8.6 Los procesos como base de la gestión de las organizaciones
- 8.7 Metodología para modelos funciona de procesos: IDEFO
- 8.8 Herramientas de las TIC para la gestión por procesos

## 9 EL COMERCIO ELECTRÓNICO.

- 9.1 Introducción al comercio electrónico
- 9.2 Hacia el comercio electrónico
- 9.3 El plan de Marketing en el comercio electrónico
- 9.4 Aspectos tecnológicos del comercio electrónico
- 9.5 Aspectos normativos del comercio electrónico
- 9.6 Aplicaciones del comercio electrónico

## 10 EL TELEMARKETING

- 10.1 Internet en el mundo de los negocios
- 10.2 La segmentación del mercado en internet
- 10.3 Cómo captar clientes a través de la red
- 10.4 La comunicación en internet
- 10.5 Internet como canal de distribución
- 10.6 Cartera de productos

CURSO PRESENCIAL – 20 horas

Del 18/01/2021 al 08/02/2021

Lunes y Miércoles de 11.30h a 13.30h.

Viernes de 10.00h a 12.00h

Profesor: Juan de Antelo

## CREA TU TIENDA ON-LINE CON PRESTASHOP

**Objetivo General:** Adquirir habilidades para abrir y gestionar una tienda en internet con el programa de código libre “prestashop”, así como de colocar sus categoría productos, precios, imágenes, y establecer los transportistas y formas de envío y establecer los modos y pasarelas de pago.

### Contenidos formativos:

1. PRESTASHOP Y EL COMERCIO ELECTRÓNICO
  - 1.1 Introducción a Prestashop y el concepto de comercio electrónico
  - 1.2 La tienda Prestashop, primeros pasos (cómo la ve el cliente y cómo es su programa de gestión)
  
2. TU TIENDA POR DENTRO (BACK OFFICE)
  - 2.1 Gestión de los productos y categorías.
  - 2.2 Transporte, transportistas, formas de envío y distribución par zonas.
  - 2.3 Los clientes y los pedidos.
  - 2.4 Medio de Pago. Empleados y estadísticas
  
3. TU TIENDA POR FUERA (FRONT OFFICE)
  - 3.1 Los módulos, Gestión, configuración, activación
  - 3.2 Posición módulos en el Front Office, personalización de la tienda
  - 3.3 Los módulos más importantes. Consideraciones finales y cierre de curso